

Vivere il VIET VO DAO nella gestione della
setteperla tecnica e magica della



TESI D'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL SECONDO DANG

Anno Accademico 2013/14

Candidato:

Gatti Davide

Grado: I Dang

Relatore:

CONSIGLIO FEDERALE DEI MAESTRI

(M° Nguyen Van Viet, M° Bao Lan, M° Nguyen Thien Chinh)

INDICE

| | |
|---|----|
| Bibliografia..... | 6 |
| Prefazione..... | 7 |
| Gestione Amministrativa e Tecnica..... | 8 |
| Segreteria Amministrativa..... | 9 |
| Documentazione..... | 9 |
| Atto Costitutivo..... | 14 |
| Statuto..... | 15 |
| Registrazione Atto Costitutivo e Statuto..... | 15 |
| Modello EAS..... | 15 |
| Libro soci..... | 16 |
| Libro verbali assemblee generale dei soci..... | 18 |
| Libro verbali consiglio direttivo..... | 18 |
| Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI..... | 19 |
| Affiliazione all'Ente di promozione Sportiva..... | 19 |
| Rapporto con i Clubs..... | 19 |
| Documentazione fornita dai Club..... | 19 |
| Ente di promozione sportiva..... | 20 |
| Organizzazione di una Associazione Sportiva Dilettantistica..... | 20 |
| Socio..... | 21 |
| Direttore tecnico..... | 22 |
| Consiglio direttivo..... | 23 |
| Presidente – Vice Presidente..... | 24 |
| Segretario..... | 25 |
| Tesoriere..... | 25 |
| Consigliere/i..... | 25 |
| La figura del dirigente..... | 26 |
| Organigramma Federale..... | 27 |
| Consiglio Tecnico Regionale..... | 28 |
| Segreteria Tecnica..... | 28 |
| Organigramma Tecnico Federale..... | 29 |
| Direzione tecnica di club..... | 29 |
| Consiglio tecnico regionale..... | 29 |
| Consigli tecnico federale..... | 29 |

| | |
|--|----|
| Consiglio Federale dei Maestri..... | 30 |
| Eventi Regionali/Federali..... | 30 |
| Rinnovo iscrizione dell'Associazione Regionale alla F.V.V.D.Italia a.s.d. | 31 |
| Dati Regione..... | 31 |
| Segreteria Tecnica Regionale..... | 31 |
| Staff Tecnico Regionale | 32 |
| Dati Centri/Clubs..... | 32 |
| Tesseramento soci alla FVVDI asd..... | 33 |
| Anagrafica | 33 |
| Iscrizioni/Rinnovi..... | 33 |
| Assemblea Regionale..... | 35 |
| Assemblea Federale..... | 37 |
| Festa di Natale Regionale..... | 37 |
| Gara Regionale | 38 |
| Prima sessione esami per passaggi di grado fino a 2° Cap..... | 38 |
| Modulo Esito esami di Club..... | 38 |
| Esito esami..... | 39 |
| Legenda..... | 40 |
| per_regione | 41 |
| Prima sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP | 44 |
| Svolgimento dell'esame regionale | 44 |
| Modulo esito esami regionale..... | 46 |
| Esito Esami | 46 |
| Istruttore dal 1 al 6 | 46 |
| Scheda esame..... | 48 |
| Importa_esami..... | 49 |
| Pubblicazione dei risultati | 49 |
| Gare Nazionali..... | 51 |
| Presame cinture nere e gradi superiori..... | 51 |
| Festa Tradizionale e prima sessione esami Federale..... | 52 |
| Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado fino a 2° CAP | 52 |
| Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP | 52 |
| Stage estivo e seconda sessione esami Federale | 52 |
| Consegna gradi Cintura Nera e superiori | 53 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Riunione Istruttori | 55 |
| Conclusioni e ringraziamenti..... | 55 |

Bibliografia

- Statuto F.V.V.D.I.A.S.D.
- Statuto A.S.D.V.V.D. Levda
- Wikipedia
- Google per la ricerca delle immagini
- Articoli 51 e 90 della legge Finanziaria del 2003. 27/12/2002 n. 289

Prefazione

Il mio intento è quello di scrivere, prendendo da esempio l'Associazione Sportiva Dilettantistica (A.S.D.) Levda di cui occupo in questi ultimi anni, nella maniera più fluida e meno noiosa possibile su come è costituita e come questa è inserita nel contesto di una organizzazione Federale/Europea e i rapporti che intercorrono tra di loro e i rapporti che la stessa ha con quelli "minori" che possono essere i Clubs.

Lo scopo di questo documento è quello di mettere nero su bianco tutte quelle che sono le attività e compiti che abitualmente svolgo durante l'anno e che ho elencati solo nella mia memoria, che oltretutto con il tempo inizia ad essere meno performante.

Ho iniziato ad occuparmi non solo della parte tecnica del Viet Vo Dao già nel primo anno di pratica quando spinto dalla volontà del mio Maestro e dei miei compagni di cammino, nel farmi intraprende un percorso alternativo alle poche ore di allenamento in palestra, e ovviamente, perché ai tempi non c'era nessun'altro disposto a prendersi il "malloppo".

Avendo iniziato in un'età relativamente giovane pensai subito di essermi infilato nel solito pasticcio da cui liberarmi il prima possibile, poiché a nessuno piace prendersi carichi di responsabilità e lavoro senza ricevere nulla in cambio, iniziai con la gestione del Club Tay Son, poi passai all'A.S.D.V.V.D. Piemonte e continuai il medesimo lavoro con l'A.S.D.V.V.D. Levda, e in tutti questi anni ho imparato a capire che il vero guadagno l'ho ottenuto e continuo ad ottenerlo con un qualcosa che non si può acquistare con il denaro.

Prendersi carico di gestire e organizzare un Club, un'associazione regionale, una Federazione o una qualsiasi tipologia di gruppo, in realtà, insegna a far parte come protagonista di una famiglia.

Possiamo paragonarlo ad uno dei temi del Viet Vo Dao: il "Ngu Hanh" e ai suoi due cicli, dove ogni elemento non è isolato ma prende significato relazionato con gli altri.

La segreteria regionale coordina i vari club così come un padre con i figli, e viene gestita come un figlio viene cresciuto dai genitori, ma allo stesso tempo l'associazione regionale può imparare e prendere spunto dalle iniziative dei club e a sua volta stimolare e supportare la Federazione.

Questi anni a servizio del Viet Vo Dao mi hanno fortemente segnato nel carattere e nel modo di rapportarmi con gli altri, mi sono accorto che questa attività ha influito enormemente con la mia figura nella società, dove nel bene e nel male qualsiasi volta mi ritrovi in una situazione nuova lavorativa, sportiva, nel volontariato o altro, sono sempre presente come protagonista e mai come spettatore pagante e mi ha donato un carisma che oramai è parte integrante del mio carattere.

Questo percorso, a mio avviso, è un ottimo strumento educativo che dovrebbe essere applicato su tutti i giovani.

Gestione Amministrativa e Tecnica

Nella gestione di un'Associazione Regionale bisogna Inizialmente suddividere due Funzioni alla base di una struttura organizzativa:

- Funzione amministrativa
- Funzione tecnica

Per tanto in seguito verranno identificati due ruoli che possono essere assunti anche dalla medesima persona o gruppo di persone:

- Consiglio direttivo
- Consiglio tecnico

I compiti delle Segreterie regionali sono principalmente quelli di coordinare i rapporti tra le segreterie dei Club con la segreteria Federale.

Per convenzione quando parlerò genericamente di consiglio direttivo farò sempre riferimento a quello amministrativo.

Anche se a prima vista può sembrare che le due funzioni siano separate e distinte, in realtà vivono in un rapporto di simbiosi molto stretto e dipendono una dall'altra, ed in effetti proprio per questa loro affinità mi sono ritrovato ad assumere tutti e due i ruoli sia a livello di Club che poi nelle Regioni, ed ancora oggi mi ritrovo ad organizzare esami dove servono i dati anagrafici e d'iscrizione che sono prettamente amministrativi, oppure quando invio i tesseramenti e affiliazioni alla Federazione servono i dati dei livelli e passaggi di grado che sono prettamente tecnici.

Segreteria Amministrativa

Le funzioni della segreteria amministrativa sono cadenzate principalmente dagli impegni e relazioni che si hanno con la segreteria federale.

L'Anno Accademico intercorre tra il 1 Settembre e il 31 Agosto.

Documentazione

Come anticipato nella prefazione, quanto trattato in questo documento fa riferimento ad una Associazione Sportiva Dilettantistica poiché questa è la strada che hanno scelto i Maestri per ottenere l'agevolazione fiscale e il riconoscimento del CONI, di conseguenza è ciò su cui ho fatto esperienza io nei rapporti con l'A.S.D. Club Tay Son, A.S.D. V.V.D. Piemonte, A.S.D.V. V. D. Levda e F.V.V.D. Italia A.S.D.

Questo è l'articolo 90 della legge Finanziaria del 2003. 27/12/2002 n. 289 che sancisce le disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica:

Art. 90 - (Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica).

1. Le disposizioni della legge 16 dicembre 1991, n. 398, e successive modificazioni, e le altre disposizioni tributarie riguardanti le associazioni sportive dilettantistiche si applicano anche alle società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza fine di lucro.

2. A decorrere dal periodo di imposta in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'importo fissato dall'articolo 1, comma 1, della legge 16 dicembre 1991, n. 398, come sostituito dall'articolo 25 della legge 13 maggio 1999 n. 133 e successive modificazioni, è elevato a 250.000 euro.

3. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 81, comma 1, lettera m), è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Tale disposizione si applica anche ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo - gestionale di natura non professionale resi in favore di società e associazioni sportive dilettantistiche.»;

b) all'articolo 83, comma 2, le parole: «a lire 10.000.000» sono sostituite dalle seguenti: «a 7.500 euro».

4. Il CONI, le Federazioni sportive nazionali e gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI non sono obbligati ad operare la ritenuta del 4 per cento a titolo di acconto sui contributi erogati alle società e associazioni sportive dilettantistiche, stabilita dall'articolo 28, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.

5. Gli atti costitutivi e di trasformazione delle società e associazioni sportive dilettantistiche, nonché delle Federazioni sportive e degli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI direttamente connessi allo svolgimento dell'attività sportiva, sono soggetti all'imposta di registro in misura fissa.

6. Al n. 27-bis della tabella di cui all'allegato B annesso al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «e dalle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI».

7. All'articolo 13-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 641, dopo le parole: «organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS)», sono inserite le seguenti: «e le società e associazioni sportive dilettantistiche».

8. Il corrispettivo in denaro o in natura in favore di società, associazioni sportive dilettantistiche e fondazioni costituite da istituzioni scolastiche, nonché di associazioni sportive scolastiche che svolgono attività nei settori giovanili riconosciuta dalle Federazioni sportive nazionali o da enti di promozione sportiva costituisce, per il soggetto erogante, fino ad un importo annuo complessivamente non superiore a 200.000 euro, spesa di pubblicità, volta alla promozione dell'immagine o dei prodotti del soggetto erogante mediante una specifica attività del beneficiario, ai sensi dell'articolo 74, comma 2, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

9. Al testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

a) all'articolo 13-bis, comma 1, la lettera i-ter) è sostituita dalla seguente:

«i-ter) le erogazioni liberali in denaro per un importo complessivo in ciascun periodo d'imposta non superiore a 1.500 euro, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche, a condizione che il versamento di tali erogazioni sia eseguito tramite banca o ufficio postale ovvero secondo altre modalità stabilite con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400;»;

b) all'articolo 65, comma 2, la lettera c-octies) è abrogata.

10. All'articolo 17, comma 2, del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, le parole: "delle indennità e dei rimborsi di cui all'articolo 81, comma 1, lettera m), del citato testo unico delle imposte sui redditi" sono soppresse.

11. All'articolo 111-bis, comma 4, del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «ed alle associazioni sportive dilettantistiche».

12. Presso l'Istituto per il credito sportivo è istituito il Fondo di garanzia per la fornitura di garanzia sussidiaria a quella ipotecaria per i mutui relativi alla costruzione, all'ampliamento, all'attrezzatura, al miglioramento o all'acquisto di impianti sportivi, ivi compresa l'acquisizione delle relative aree da parte di società o associazioni sportive dilettantistiche con personalità giuridica.

13. Il Fondo è disciplinato con apposito regolamento adottato, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, dal Ministro per i beni e le attività culturali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa deliberazione del Consiglio nazionale del CONI. Il regolamento disciplina, in particolare, le forme di intervento del Fondo in relazione all'entità del finanziamento e al tipo di impianto.

14. Il Fondo è gestito e amministrato a titolo gratuito dall'Istituto per il credito sportivo.

15. La garanzia prestata dal Fondo è di natura sussidiaria, si esplica nei limiti e con le modalità stabiliti dal regolamento di cui al comma 13 ed opera entro i limiti delle disponibilità del Fondo.

16. La dotazione finanziaria del Fondo è costituita dall'importo annuale acquisito dal fondo speciale di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1957, n. 1295, e successive modificazioni, dei premi riservati al CONI a le forme di intervento del Fondo in relazione all'entità del finanziamento e al tipo di impianto.

14. Il Fondo è gestito e amministrato a titolo gratuito dall'Istituto per il credito sportivo.

15. La garanzia prestata dal Fondo è di natura sussidiaria, si esplica nei limiti e con le modalità stabiliti dal regolamento di cui al comma 13 ed opera entro i limiti delle disponibilità del Fondo.

16. La dotazione finanziaria del Fondo è costituita dall'importo annuale acquisito dal fondo speciale di cui all'articolo 5 della legge 24 dicembre 1957, n. 1295, e successive modificazioni, dei premi riservati al CONI a norma dell'articolo 6 del decreto legislativo 14 aprile 1948, n. 496, colpiti da decadenza.

17. Le società e associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o la denominazione sociale dilettantistica e possono assumere una delle seguenti forme:

a) associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;

b) associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;

c) società sportiva di capitali costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

18. Con uno o più regolamenti, emanati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento generale e dell'ordinamento sportivo, secondo i seguenti principi generali, sono individuati:

a) i contenuti dello statuto e dell'atto costitutivo delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche, con particolare riferimento a:

1) assenza di fini di lucro;

2) rispetto del principio di democrazia interna;

3) organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;

4) disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;

5) gratuità degli incarichi degli amministratori;

6) devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;

7) obbligo di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI nonché agli statuti ed ai regolamenti delle Federazioni sportive nazionali o dell'ente di promozione sportiva cui la società o l'associazione intende affiliarsi;

b) le modalità di approvazione dello statuto, di riconoscimento ai fini sportivi e di affiliazione ad una o più Federazioni sportive nazionali del CONI o alle discipline sportive associate o ad uno degli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, anche su base regionale;

c) i provvedimenti da adottare in caso di irregolare funzionamento o di gravi irregolarità di gestione o di gravi infrazioni all'ordinamento sportivo.

19. Sono fatte salve le disposizioni relative ai gruppi sportivi delle Forze armate, delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui all'articolo 6, comma 4, della legge 31 marzo 2000, n. 78, firmatari di apposite convenzioni con il CONI.

20. Presso il CONI è istituito, anche in forma telematica e senza oneri aggiuntivi per il bilancio dello Stato, il registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche distinto nelle seguenti tre sezioni:

a) associazioni sportive dilettantistiche senza personalità giuridica;

b) associazioni sportive dilettantistiche con personalità giuridica;

c) società sportive dilettantistiche costituite nella forma di società di capitali.

21. Le modalità di tenuta del registro di cui al comma 20, nonché le procedure di verifica, la notifica delle variazioni dei dati e l'eventuale cancellazione sono disciplinate da apposita delibera del Consiglio nazionale del CONI, che è trasmessa al Ministero vigilante ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 gennaio 1992, n. 138.

22. Per accedere ai contributi pubblici di qualsiasi natura, le società e le associazioni sportive dilettantistiche devono dimostrare l'avvenuta iscrizione nel registro di cui al comma 20.

23. I dipendenti pubblici possono prestare la propria attività, nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche, fuori dall'orario di lavoro, purché a titolo gratuito e fatti salvi gli obblighi di servizio, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Ai medesimi soggetti possono essere riconosciuti esclusivamente le indennità e i rimborsi di cui all'articolo 81, comma 1, lettera m), del testo unico delle imposte sui redditi, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917.

24. L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive.

25. Ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 29 della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento.

26. Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l'istituto scolastico o in comuni confinanti. disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento.

Riassumendo in maniera più semplice per noi associazione regionale e Clubs associati, al fine di essere legalmente in regola come Associazione Sportiva Dilettantistica, è necessario possedere la seguente documentazione:

- Atto Costitutivo
- Statuto
- Modello EAS
- Libro Soci
- Libro verbali assemblee generale dei soci
- Libro verbali consiglio direttivo
- Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI
- Affiliazione all'Ente di promozione Sportiva

Atto Costitutivo

E' il documento tramite il quale i soci fondatori, riuniti in assemblea, manifestano e sanciscono la loro volontà di associarsi per perseguire finalità condivise, in pratica è il documento di nascita dell'Associazione Sportiva Dilettantistica.

L'atto costitutivo deve contenere i seguenti elementi:

- l'indicazione del giorno, mese, anno e luogo nel quale è stata svolta l'assemblea;
- gli estremi dei soci fondatori: nome, cognome, residenza, codice fiscale;
- la denominazione scelta per l'associazione sportiva dilettantistica;
- le finalità (oggetto sociale) e le azioni/servizi che l'associazione potrà mettere in atto per raggiungere lo scopo sociale;
- la composizione del Consiglio Direttivo (numero e nomi componenti) eletto contestualmente;
- lo statuto in allegato.

L'atto costitutivo deve essere firmato, in calce, da tutti i soci presenti al momento della stipula.

Statuto

E' il documento contenente le regole di vita dell'associazione sportiva dilettantistica, le norme che disciplinano i rapporti tra gli associati e tra soci ed associazione stessa, come precisato dal punto n°18 dell'articolo 90 della Legge Finanziaria n. 289/2002.

Lo statuto deve contenere i seguenti elementi:

- denominazione dell'associazione;
- sede legale;
- scopo;
- gestione del patrimonio;
- assenza di fini di lucro;
- norme sull'ordinamento interno;
- rispetto del principio di democrazia interna;
- norme sull'amministrazione;
- i diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni per la loro ammissione;
- gratuità degli incarichi degli amministratori;
- norme relative all'estinzione dell'ente, ossia devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
- norme relative alla devoluzione del patrimonio residuo.
- organizzazione della nostra attività sportiva dilettantistica, come previsto ai sensi di legge;

Anche lo statuto deve essere firmato da tutti i soci presenti al momento della stipula.

Registrazione Atto Costitutivo e Statuto

Affinché Atto Costitutivo e Statuto siano regolari devono essere registrati presso l'agenzia delle entrate, fornendo la seguente documentazione:

- Il codice fiscale dell'Associazione, o per chi non lo avesse, la domanda di attribuzione;
- Il pagamento a mezzo banca, del modello F23;
- La compilazione del modello richiesta registrazione;
- Duplice copia dell'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione con firme in originale;
- Copia degli Atti costitutivi in marche da bollo una ogni 100 righe;
- Copia dello Statuto in marche da bollo una ogni 100 righe;
- Copia del primo verbale di assemblea dei soci nel quale vi è evidenza della costituzione dell'associazione;

Modello EAS

Modello per la comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali da parte degli enti associativi, deve essere consegnato all'Agenzia delle Entrate entro 60 Giorni dalla costituzione dell'associazione sportiva dilettantistica, per via telematica .

in caso di variazione dei dati precedentemente comunicati, il modello deve essere presentato entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui si è verificata la variazione.

Libro soci

I soci delle associazioni regionali sono solitamente composte dai membri del consiglio direttivo e i clubs associati.

Il libro soci è uno strumento molto utile alla democrazia interna e serve anche a semplificare eventuali controlli.

Il libro soci deve essere aggiornato e chiuso per ogni anno sociale.

Per prima cosa deve contenere i dati dei soci (fondatori, ordinari e quelli che compongono il Consiglio Direttivo e i dati dei Clubs), elencati in modo progressivo per data di richiesta di iscrizione.

E' il Consiglio Direttivo che deve valutare e deliberare in merito alla domanda di ammissione. Le date di avvenuta iscrizione da riportare nel Libro Soci saranno probabilmente cumulative (e corrispondenti ai Verbali di riunione).

Una volta accettata la richiesta di iscrizione, ogni socio/club manterrà la propria qualifica di socio ordinario a meno che non venga per qualche motivo espulso dall'associazione, oppure deceda o per altre circostanze specificate nello Statuto (l'eventuale verbalizzazione di rifiuto dell'iscrizione va riportata nel Libro Soci);

Il Libro Soci dovrà riportare il numero progressivo della tessera di iscrizione e poi tutti i dati anagrafici classici: Nome, Cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, recapiti.

All'inizio della mia esperienza, ho passato molte notti al lume di lampada, a scrivere a mano tutti i dati dei tesserati del Club Tay Son, con il tempo decisi di inserire tutti i dati anagrafici in mio possesso all'interno di un database relazionale, con il passare del tempo e il mio passaggio alla Segreteria della A.S.D.V.V.D.Piemonte, questo oggetto crebbe in mole di dati e complessità di struttura, fino a diventare quello che ad oggi è lo strumento fondamentale per la mia attività di segreteria, grazie al quale posso ottenere, ad esempio, lo stesso elenco soci con un click e stamparlo per avere una copia cartacea sempre aggiornata.

Nelle pagine a seguire molte volte farò riferimento a questo strumento con immagini e spiegazioni delle sue funzionalità poiché per me è diventato indispensabile per svolgere le attività di segreteria sia amministrativa che tecnica.

Database Regionale

DATABASE SEGRETERIA REGIONALE



Anagrafica totale

Inserisci dati nuovo tesserato

Anagrafica tesserati in Federazione

Modifica anagrafica tesserati in Federazione

Esporta anagrafica tesserati in Federazione

Numeri tessera ancora disponibili: 120

Crea lista tesseramenti

Esporta anagrafica federazione

Esporta iscrizioni federazione

Salva lista tesseramenti

Svuota lista tesseramenti

Tesseramenti da inviare alla segreteria federale: 0

Totale tesserati in questo A.A.: 391

| | Club/Centro | Totale iscritti |
|---|---|-----------------|
| ▶ | HOA LU (1993) - Volpiano (TO) | 32 |
| ▶ | HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) | 72 |
| ▶ | HOA LU THUY (2004) - Grugliasco (TO) | 85 |
| ▶ | TAY SON (1986) - Nichelino (TO) | 30 |
| ▶ | TAY SON HOA (2005) - Carmagnola (TO) | 18 |
| ▶ | TAY SON MOC (1997) - Moncalieri (TO) | 8 |
| ▶ | TRUONG SON (1993) - Torino | 77 |
| ▶ | TRUONG SON CHAN (2009) - Torino | 37 |
| ▶ | TRUONG SON TON (2009) - Torino | 32 |

Anno accademico corrente:

Associazione regionale:

Codice dell'associazione:

Aggiorna

Compleanni di questo mese

storico esami

gestione esami

Crea Diploma

Segno Elemento

Libro verbali assemblee generale dei soci

Il libro dei verbali di assemblea di un'associazione sportiva dilettantistica è uno dei libri sociali obbligatori che l'Associazione stessa è tenuta a compilare e conservare insieme al Libro Soci, in esso sono contenuti i verbali di tutte le assemblee soci convocate ed effettuate dall'Associazione almeno una volta l'anno.

In esso vanno anche riportati tutti i documenti sottoposti a votazione; tra questi ricordiamo, ad esempio il rendiconto economico annuale (bilancio consuntivo e bilancio preventivo).

Un verbale si apre sempre con l'ordine del giorno discusso durante l'assemblea, il medesimo mandato ai soci in fase di convocazione tramite la convocazione.

Tra i compiti preposti al Segretario dell'Assemblea, oltre quello iniziale di verifica numero dei soci presenti e eventuali deleghe siano sufficienti a garantire il numero legale, c'è quello di annotare il più fedelmente possibile, punto per punto e in modo sintetico, ciò che avviene durante il dibattito.

Mentre l'onere di consentire e ordinare lo svolgimento dell'assemblea e delle delibere è demandata al Presidente di assemblea.

Per ogni delibera inoltre dovrà annotare la percentuale dei voti espressi

Il Presidente e Segretario dell'Assemblea possono essere scelti tra qualunque dei soci presenti e non devono coincidere con le medesime figure del consiglio direttivo.

L'Assemblea sarà costituita legalmente con la presenza di almeno il 50% più uno dei soci, in ogni caso come previsto dalle norme statutarie. Nel caso in cui il numero legale non venisse raggiunto, l'Assemblea si intende validamente costituita in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. La seconda convocazione può essere convocata insieme alla prima, anche a mezz'ora di distanza.

Ai soci è data facoltà di chiedere eventuali modifiche al verbale nel caso riscontrino che i fatti riportati siano diversi da quanto realmente avvenuto. Se ciò non dovesse corrispondere a quanto rilevato dal Segretario, ciò dovrà essere debitamente annotato.

Sono solito prendere appunti su carta durante le assemblee e poi utilizzare il verbale dell'anno precedente come modello su cui riscrivere quello nuovo, questo mi ha aiutato a ridurre al minimo le dimenticanze e non ripetere gli stessi errori nel tempo.

Libro verbali consiglio direttivo

Nel libro dei verbali del consiglio direttivo sono contenuti i verbali di tutte le assemblee del consiglio direttivo (Presidente, Segretario, Tesoriere e eventuali consiglieri), almeno una volta l'anno ed ogni volta che il presidente lo ritenga necessario, come ad esempio per la valutazione successiva accettazione delle richieste di iscrizione dei nuovi soci.

Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche del CONI

Il Registro è lo strumento che il Consiglio Nazionale del CONI ha istituito per confermare definitivamente "il riconoscimento ai fini sportivi" alle associazioni/società sportive dilettantistiche, già affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate ed agli Enti di Promozione Sportiva.

Le associazioni/società iscritte al Registro saranno inserite nell'elenco che il CONI, ogni anno, deve trasmettere ai sensi della normativa vigente, al Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate.

Affiliazione all'Ente di promozione Sportiva

E' l'attestato rilasciato dall'Ente di Promozione Sportiva che certifica l'avvenuta affiliazione annua.

Rapporto con i Clubs

Il rapporto con i Clubs è forse una delle maggiori soddisfazioni che ho nel gestire la Levda, in questo modo ho la fortuna oltre al fatto di conoscere tutti i praticanti, di vivere molte realtà che non potrei affrontare solo gestendo il Club Tay Son, a volte sono in contatto con Club con una grande storia di insegnamento alle spalle, gestiti da Maestri con esperienza decennale, e a volte con Club di stampo più "giovane", con Insegnanti e collaboratori con meno anni di pratica, questo è bello perché ogni Club come ogni persona è diversa, tutti hanno necessità e dubbi differenti, insomma non ci si annoia mai.

Capita frequentemente che venga contattato dalle stesse persone che vivono con me il Viet Vo Dao per motivi che poco hanno a che vedere con il Viet Vo Dao stesso, chiedendomi consigli o aiuto (soprattutto nell'ambito informatico); ma alla fine anche questo significa: "Essere Forte per Essere Utile".

Documentazione fornita dai Club

L'associazione regionale Levda come soci ha i Clubs, le uniche persone fisiche sono i componenti del consiglio direttivo, per tanto la segreteria di Club come prima documentazione devono fornirmi il modulo di affiliazione, e nel caso di nuovi Club anche copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Solo una volta affiliato allora un Club può inviarmi i tesseramenti.

Ente di promozione sportiva

L'articolo 51 della Legge Finanziaria del 2003. 27/12/2002 n. 289 sancisce:

Art. 51 - (Disposizioni in materia di assicurazione degli sportivi).

1. A decorrere dal 1° luglio 2003, sono soggetti all'obbligo assicurativo gli sportivi dilettanti tesserati in qualità di atleti, dirigenti e tecnici alle Federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate e agli enti di promozione sportiva.

2. L'obbligatorietà dell'assicurazione comprende i casi di infortunio avvenuti in occasione e a causa dello svolgimento delle attività sportive, dai quali sia derivata la morte o una inabilità permanente.

In ottemperanza ai citati Art.51 ed Art. 90, l'affiliazione ad un ente di promozione sportiva soddisfa entrambe le imposizioni di legge.

Con il termine ente di promozione sportiva si intendono, nell'organizzazione sportiva italiana quelle associazioni che hanno come fine statutario la promozione e la organizzazione di attività fisico-sportive con finalità ludiche, ricreative e formative. In particolare si occupano dell'organizzazione di attività sportive a carattere amatoriale, anche se spesso di tipo agonistico, di formazione e di avviamento alla pratica sportiva, corsi per tecnici ed arbitri, di diffusione della pratica sportiva attraverso eventi e pubblicazioni.

Quelle associazioni che rispettano determinati requisiti possono richiedere il riconoscimento da parte del CONI.

Organizzazione di una Associazione Sportiva Dilettantistica

Tutte le associazioni sportive dilettantistiche e nello specifico nella nostra struttura sono sempre composte dai seguenti organi ed elementi costitutivi:

- Assemblea dei soci
 - Soci
 - Tesserati
- Il Direttore Tecnico
 - Consiglio tecnico
- Il consiglio direttivo così composto:
 - Presidente
 - Segretario
 - Tesoriere
 - Consigliere/i
 - Vice Presidente

Per chiarire ogni ruolo prenderemo come riferimento lo Statuto della Levda, che a grandi linee segue lo schema dello statuto Federale e di ogni Club:

Socio

Definizione di socio nell'articolo 8 dello statuto:

ART. 8 - SOCI

Per la verticalità del metodo d'insegnamento e per la diffusione del Viet Vo Dao, sono previste delle Associazioni

Locali dove si pratici e si viva tale Arte Marziale.

Le Associazioni Locali costituite senza fini di lucro, a norma di legge e secondo quanto prevede il presente

Statuto ed aventi amministrazione propria, appositamente fondate dai loro stessi soci per la gestione locale

di uno o più corsi di Viet Vo Dao, sono i Soci dell'ASD. VVD. L. e V. d'A., purché ne sia stata accettata la domanda

di ammissione.

Parimenti è da intendersi come Socio, qualsiasi altra organizzazione sportiva o culturale, legalmente costituita

ed esterna all'ambito del Viet Vo Dao, che amministri o che intenda amministrare uno o più corsi di Viet

Vo Dao e ne sia stata accettata la domanda di ammissione.

A tali corsi possono accedere solo i soci delle Associazioni Locali in regola con il tesseramento.

I soci dell'ASD. VVD. L. e V. d'A. possono avere amministrazione propria o dipendere da amministrazioni di

terzi; in ogni caso tali amministrazioni debbono essere in regola con le disposizioni fiscali vigenti.

L'ordinamento, la pratica e l'insegnamento del Viet Vo Dao all'interno delle varie Associazioni Locali deve essere

conforme a quanto stabiliscono il presente Statuto ed il Regolamento Interno dell'ASD. VVD. L. e V.

d'A.

Tutti i soci hanno uguali diritto di voto attivo e passivo ed inoltre hanno il diritto:

- di partecipare ad ogni attività associativa;
- di voto per l'approvazione del bilancio annuale sia preventivo sia consuntivo;
- di voto per l'approvazione di modifiche al presente Statuto, l'elezione ad ogni carica prevista dal presente

Statuto nonché allo scioglimento dell'Associazione stessa.

Il socio rappresenta il singolo mattoncino con cui viene costruita l'associazione stessa e come si può leggere dall'articolo questo non necessariamente deve essere una persona fisica ma può essere un'altra associazione stessa, in effetti nel caso del Viet Vo Dao i Soci di un Club sono i praticanti, quelli di un'associazione regionale sono i Clubs, quelli di una Federazione le associazioni regionali e quelli di un'organizzazione Europea le organizzazioni Nazionali.

Tutti i soci, membri della stessa associazione, hanno uguali diritti e doveri.

Direttore tecnico

Definizione del direttore tecnico nell'articolo 25 dello statuto:

ART. 25 - IL DIRETTORE TECNICO

Le attività tecniche e pedagogiche dell'ASD. VVD. L. e V. d'A. sono organizzate, dirette, controllate dal Direttore Tecnico.

La nomina del Direttore Tecnico ed il suo eventuale allontanamento sono di competenza del Consiglio dei Maestri della F.V.V.D.I. Associazione Sportiva Dilettantistica.

Al Direttore Tecnico è riconosciuta la più alta competenza in materia tecnica e spirituale del VIET VO DAO.

E' compito del Direttore Tecnico nominare gli Istruttori dell'ASD. VVD. L. e V. d'A. riconosciuti dalla F.V.V.D.I.ASD.

E' altresì compito del Direttore Tecnico nominare i Direttori Tecnici Sociali; tali nomine possono essere a scadenza annuale, quadriennale o a tempo indeterminato.

Il Direttore Tecnico può avvalersi del supporto di Comitati e/o Delegati che nomina personalmente.

Nel caso della nostra associazione regionale, il ruolo del direttore tecnico viene parzialmente coperto dalla Direzione Tecnica Regionale. Questa carica è stata assegnata direttamente dal Consiglio Federale dei Maestri.

La Direzione Tecnica Regionale si avvale della collaborazione del Consiglio Tecnico Regionale.

Consiglio direttivo

Definizione del consiglio direttivo nell'articolo 19 dello statuto:

ART. 19 - CONSIGLIO DIRETTIVO

L' ASD. VVD. L. e V. d'A. è retta da un Consiglio Direttivo composto da un numero di membri compreso tra un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 5 (cinque), eletti con scrutinio segreto dall'Assemblea Generale a maggioranza assoluta.

Tali membri restano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.

L'Assemblea stessa designa il Presidente tra i membri eletti.

Le rimanenti cariche sono suddivise tra i rimanenti membri che, unitamente al Presidente, devono riunirsi

appositamente in separata sede e darne immediata comunicazione all'Assemblea dei Soci.

Le funzioni di membro del Consiglio Direttivo non possono dare luogo a nessuna remunerazione

Qualsiasi membro del Consiglio Direttivo assente a tre riunioni consecutive nel corso dello stesso Anno Accademico,

potrà essere considerato dimissionario con semplice decisione del Consiglio Direttivo stesso

Il Consiglio Direttivo eletto ai sensi del presente art. è composto di membri che ricoprono le seguenti cariche:

- un Presidente;
- un Segretario;
- un Tesoriere;
- uno o due Consiglieri previa definizione dei loro incarichi.
- Un Vice Presidente

In questo caso gli elementi che compongono il consiglio direttivo sono sempre persone fisiche.

In questi anni di consiglio direttivo ho sempre avuto la fortuna di collaborare con persone positive, e ho notato negli anni che questo affiatamento è cresciuto e che l'indipendenza organizzativa delle singole persone è cresciuta con essa.

I nostri sforzi nel promuovere l'interesse verso la collettività e non del singolo, con il tempo ha fatto sì che venissero spezzati i confini del proprio Io o del proprio Club di appartenenza.

Il messaggio di Unità dei Maestri tramite il nostro operato ha contribuito a mio avviso a che si creasse veramente all'interno della Levda un vero spirito di "Famiglia".

Questo scopo per me ha più valore di qualsiasi medaglia o trofeo si possa vincere in una gara.

Presidente - Vice Presidente

Definizione di presidente e vice nell'articolo 20 dello statuto:

ART. 20 - IL PRESIDENTE

Il Presidente, eletto ai sensi dell'Art. 19 è designato direttamente dall'Assemblea Generale, e rappresenta

l'ASD. VVD. L. e V. d'A. di fronte a terzi ed in giudizio.

Ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari dell'Associazione.

Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei soci sia dei

Terzi.

Il Presidente sovrintende in particolare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio

Direttivo.

Il Presidente può delegare, ad uno o più membri del Consiglio Direttivo, parte dei suoi compiti in via transitoria

o permanente.

Statuto Associativo ASD. VVD. L. e V. d'A.

Il Presidente deve nominare, tra i membri del Consiglio Direttivo, un Vice Presidente che lo dovrà sostituire

in caso di sue dimissioni o di impedimento grave.

In caso di assenza o impedimento il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente.

Ciò significa che in sede di elezioni per rinnovare il consiglio direttivo, ci saranno due liste di candidati, una per il presidente e l'altra per i restanti componenti del consiglio direttivo.

Chi vota quindi darà la sua preferenza per chi vuole eleggere come presidente e chi vuole che faccia parte del consiglio direttivo, che a sua volta poi deciderà in autonomia come distribuire le restanti cariche tra gli eletti e lo comunicherà ai soci.

Dalla nascita dell'A.S.D.V.V.D.Levda ad oggi insieme al ruolo di Segretario Regionale, sono sempre stato nominato come Vice-Presidente, carica che ho sempre onorato con grande orgoglio.

Segretario

Definizione di segretario nell'articolo 21 dello statuto:

ART. 21 - IL SEGRETARIO

Il Segretario eletto ai sensi dell'Art. 19, ha l'incarico di:

- a) organizzare le Assemblee Generali e le riunioni;
- b) dirigere la segreteria dell'ASD. VVD. L. e V. d'A.;
- c) assicurare la corrispondenza;
- d) rendere esecutive le delibere del Consiglio Direttivo e del Presidente;
- e) dirigere e controllare il lavoro amministrativo della Associazione;
- f) assicurare i necessari contatti con le Associazioni Locali e con gli Organi Associativi.

Anche se sono solo 6 lettere, in realtà implica un lavoro impegnativo e continuativo che accompagna tutti i giorni chi assume quel ruolo.

In realtà essere Segretario Regionale mi dà la possibilità di entrare in contatto con tutti a livello locale e Nazionale, inoltre i nuovi strumenti di comunicazione mi hanno dato la possibilità di relazionarmi con realtà ancora oltre i nostri confini Federali e di poter stringere rapporti con condiscipoli in Europa e Vietnam.

Questo nel tempo mi ha obbligato a imparare mestieri che mai avrei immaginato di dover svolgere, occuparmi di contabilità, di musica, di arte.

Tesoriere

Definizione di tesoriere nell'articolo 22 dello statuto:

ART. 22 - IL TESORIERE

Il Tesoriere eletto ai sensi dell'Art.19, è il responsabile della tesoreria ed il suo compito è di tenere annualmente la contabilità dell'Associazione; inoltre provvede:

- a) all'esazione delle entrate;
- b) alla conservazione delle attività dell'Associazione;
- c) alle spese da pagarsi su mandato del Presidente o di chi ne fa le veci;
- d) redige i bilanci consuntivo e preventivo

Anche qui come per il ruolo di segretario, il lavoro è quotidiano e in stretto rapporto con gli altri componenti del gruppo per fare in modo che tutto sia in regola.

Consigliere/i

Non esiste un articolo che ne definisca il ruolo viene solamente citato nell'articolo 19 dove viene indicato che i consiglieri una volta eletti devono avere dei precisi incarichi che possono essere di supporto a quelli del resto dei componenti del consiglio direttivo, coadiuvare l'organizzazione di eventi o ad esempio la gestione multimediale, artistica etc.

La figura del dirigente

All'interno della nostra associazione, accettare e assumere un ruolo di dirigenza, implica a mio modesto parere una personale dichiarazione pubblica di responsabilità e di appartenenza.

Scegliendo questa strada ci si mette in evidenza, una delle prime cose da valutare è il fatto che si è osservati, per tanto ogni gesto e decisione devono essere presi in maniera cosciente e meditata.

Alcuni potrebbero prenderci da esempio, molte volte chi ricopre un ruolo dirigenziale da molti anni porta con se una titolarità dovuta più dall'abitudine che dalla competenza, e questo potrebbe essere limitativo per la crescita personale e collettiva.

Fondamentale è ricercare continuamente il lavoro di squadra, delegare compiti a collaboratori e investire su chi ha buona volontà, anche se nell'immediato non possiede le capacità per riuscire, poiché tutti siamo utili ma nessuno è indispensabile.

Rinnovarsi, guardare il progresso come un'occasione di crescita e di nuove possibilità e non come un ostacolo.

Ho sempre ammirato le persone con un atteggiamento trasparente, dai quali gesti si evince in maniera schietta quali sono gli scopi e motivi, e credo che un buon dirigente debba rispondere a queste qualità per essere un leader credibile.

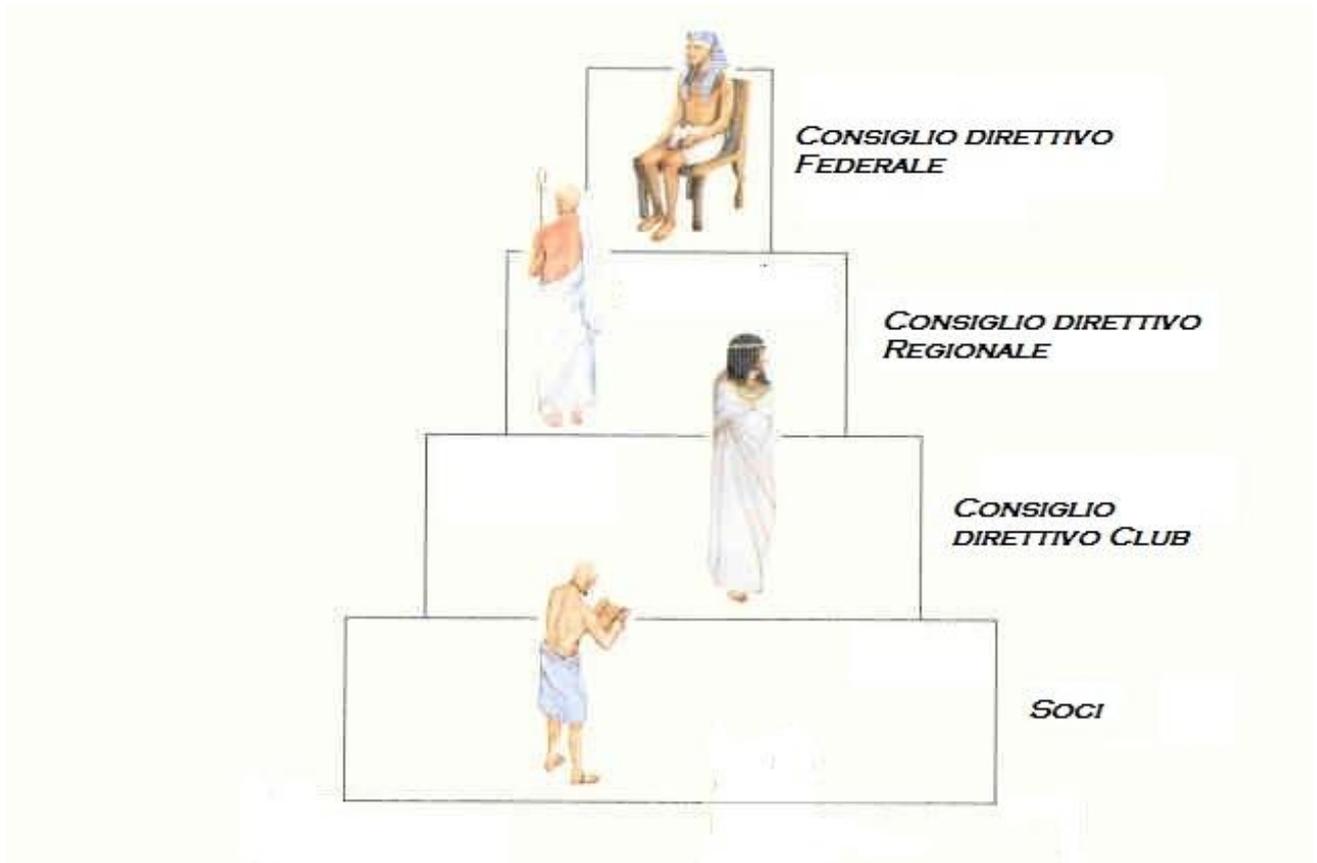


“Il comandante viene determinato dalle seguenti qualità: intelligenza, sincerità, solidarietà, audacia e severità.”

(Sun Tzu)

Organigramma Federale

Definiti i vari ruoli possiamo provare a disegnare un organigramma di come è composta la Federazione:



Consiglio Tecnico Regionale

Il consiglio tecnico regionale è composto da tre tipologie di figure:

- Direttore Tecnico regionale - già trattato nella parte di definizione dell'organizzazione di un'associazione
- Consiglieri Tecnici regionali
- Segreteria tecnica regionale

Il Direttore Tecnico Regionale è la persona designata dal Consiglio Federale dei Maestri, come indicato nell'articolo 25 dello Statuto, gli è riconosciuta la più alta competenza in materia tecnica e spirituale del VIET VO DAO e si avvale del supporto di altri Maestri e Istruttori per formare il Comitato tecnico regionale, i quali insieme hanno i compiti decisionali.

La segreteria tecnica regionale invece ha solo compiti esecutivi, e cioè come nel mio caso, organizzare e gestire gli esami regionali, pubblicare gli esiti e archiviare i passaggi di grado di tutti gli atleti della Levda, e soddisfare le richieste del Comitato Tecnico Regionale.

Segreteria Tecnica

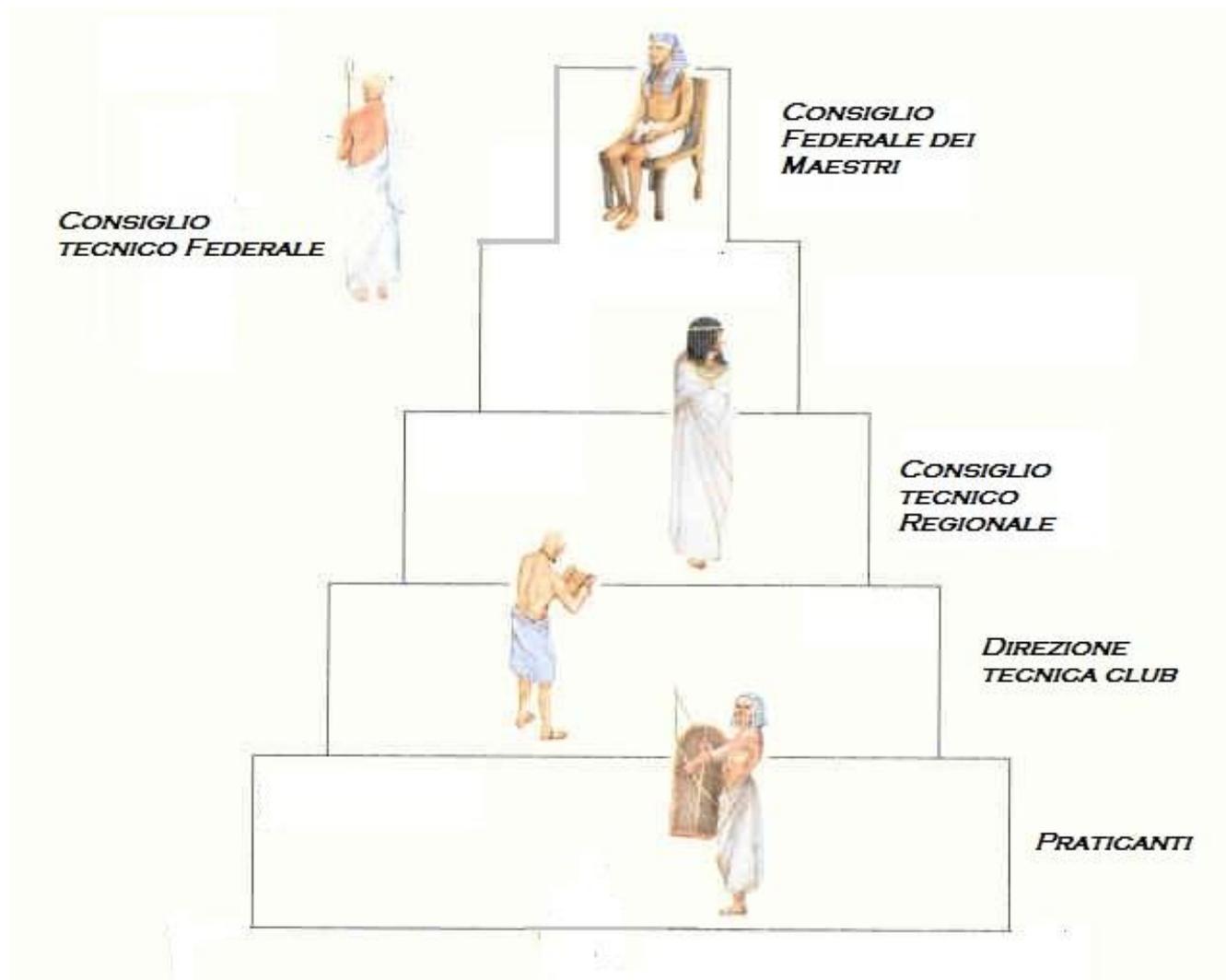
Per quanto riguarda la segreteria tecnica ad oggi non esiste un documento ufficiale come ad esempio lo statuto che ne definisca il ruolo e le funzioni , quindi proverò a descriverlo per come l'ho vissuto io prima presso il Club Tay Son, poi nella A.S.D.V.V.D.Piemonte e infine nella A.S.D.V.V.D.Levda.

Il segretario viene nominato dal direttore tecnico regionale e le sue mansioni sono principalmente:

- dirigere gli esami e fornire tutti i dati di esiti e passaggio grado alla segreteria amministrativa
- assicurare la corrispondenza tecnica
- rendere esecutive le delibere del direttore tecnico regionale
- mantenere i contatti e i rapporti con i direttori tecnici di club e Federali

Organigramma Tecnico Federale

Definiti i vari ruoli possiamo provare a disegnare un organigramma di come è composta la Federazione:



Direzione tecnica di club

Questa è composta dal direttore tecnico sociale e suoi collaboratori

Consiglio tecnico regionale

Questo è composto come dicevamo da direttore tecnico regionale, consiglieri tecnici regionali e segreteria tecnica regionale

Consigli tecnico federale

Il Consiglio Tecnico è l'organo con compiti esecutivi del Consiglio dei Maestri, con poteri decisionali in campo tecnico e deliberanti in materia di regolamenti tecnici e disciplinari.

Esso si compone di membri nominati dal Consiglio dei Maestri, nel numero di tre per ogni Gran Maestro.

Consiglio Federale dei Maestri

Al Consiglio Federale dei Maestri è riconosciuta la più alta competenza in materia tecnica e spirituale e, oltre alla gestione del programma tecnico, degli esami, e della ricerca tecnica.

A garanzia della conservazione dello spirito del Viet Vi Dao nelle attività Federali, il Consiglio dei Maestri, adempie le funzioni di Collegio dei Probiviri.

Eventi Regionali/Federali

Passiamo ora con il vedere in ordine cronologico quali sono i principali eventi che coinvolgono la Segreteria Levda durante l'anno:

| Cosa | Quando |
|--|---|
| Affiliazione Associazioni alla FVVDI asd | Entro Dicembre |
| Tesseramento soci alla FVVDI asd | Entro Maggio |
| Assemblea Regionale | Settembre |
| Assemblea Federale | Ottobre |
| Festa di Natale | Dicembre |
| Gara regionale | Gennaio |
| Prima sessione esami per passaggi di grado fino a 2° Cap | Gennaio |
| Prima sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP | Gennaio |
| Gare Nazionali | Febbraio |
| Presame Cinture Nere e gradi superiori | Marzo |
| Festa Tradizionale e prima sessione esami Federale | Aprile |
| Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado fino a 2° CAP | Maggio |
| Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP | Maggio |
| Stage estivo e seconda sessione esami Federale | Giugno |
| Consegna gradi cintura nera e superiori | Primo allenamento cinture nere dopo lo stage estivo |
| Riunione Istruttori | Giugno |

Rinnovo iscrizione dell'Associazione Regionale alla F.V.V.D.Italia a.s.d.

Assodato che la Regione è legalmente in regola con tutta la documentazione descritta per la costituzione di una Associazione Sportiva Dilettantistica, passiamo ora alla parte dell'iscrizione che, nonostante abbia scadenza a Dicembre dell'anno accademico in corso, è messa per prima perché è il prerequisito per poter fare qualsiasi altra attività, quindi deve essere il primo documento da compilare e consegnare all'inizio dell'anno accademico.

Nel modulo di rinnovo di iscrizione vengono comunicati alla Federazione tutti i dati relativi alla composizione e nello specifico:

- Dati Regione
- Segreteria Tecnica Regionale
- Staff Tecnico Regionale
- Dati Centri/Clubs

Dati Regione

Viene indicata la Sede Legale quella definita nello statuto, la sede postale, quella dove si vuole far recapitare eventuale corrispondenza cartacea, anno di fondazione, ente di promozione sportiva a cui è associata, sito web, e i dati dei componenti del consiglio direttivo quali Numero tessera, cognome, nome, recapito telefonico, indirizzo email, codice centro di appartenenza e ente di promozione sportiva con cui è associato.

Il codice di centro di appartenenza è definito dalla Federazione e identifica univocamente un centro o un club, questo lo ritroveremo in seguito quando si tratterà la parte di Tesseramento dei soci e gestione degli esami.

Segreteria Tecnica Regionale

I dati delle due seguenti figure:

- Delegato Tecnico Regionale
- Segretario Tecnico Regionale

Le informazioni richieste per le persone da fornire alla Federazione sono le medesime di quelle indicate nei Dati Regione.

Di queste figure ne parlerò successivamente quando entreremo nel merito del consiglio tecnico regionale.

Staff Tecnico Regionale

Qui invece vengono indicate le seguenti figure:

- Direttore tecnico regionale
- Istruttori

I dati per le persone anche qui sono i medesimi forniti precedentemente, in aggiunta vanno comunicati:

- Il Livello
- L'iscrizione o meno all'albo Federale degli insegnanti per l'anno accademico di riferimento.

Data nomina e codice diploma come:

- Istruttore Novizio
- Istruttore
- Istruttore Esperto
- Maestro Novizio

Ad oggi queste qualifiche vengono assegnate in questo modo:

Istruttore Novizio: Tutti coloro con il grado minimo di I°Dang e che hanno seguito il corso istruttori Federale superandone l'esame finale.

Istruttore: Tutti gli istruttori novizi che hanno esercitato l'insegnamento e sono stati iscritti all'albo istruttori per un periodo di almeno 6 anni effettivi.

Istruttore Esperto: Tutti gli istruttori che hanno esercitato l'insegnamento e sono stati iscritti all'albo per altri 4 anni effettivi oltre i 6 per diventare istruttori (Totale 10 anni effettivi di insegnamento).

Maestro Novizio: Tutti gli insegnanti che hanno raggiunto il grado minimo di IV°Dang.

Dati Centri/Clubs

Analogamente ai dati regione, qui vengono indicati tutti i dati relativi ai centri e Clubs affiliati all'associazione regionale, con le stesse informazioni e in aggiunta:

- Luogo dove viene praticata l'attività, gli orari e gli eventuali dati dei collaboratori del direttore tecnico sociale.

Tesseramento soci alla FVVDI asd

Questa per sua natura è la parte più corposa e sensibile dell'attività di una segreteria regionale, poiché vengono recuperati tutti i dati e le informazioni di tutte le persone che praticano o hanno a che fare con il Viet Vo Dao.

Principalmente vanno comunicati in Federazioni i due seguenti documenti:

- Anagrafica
- Iscrizioni/Rinnovi

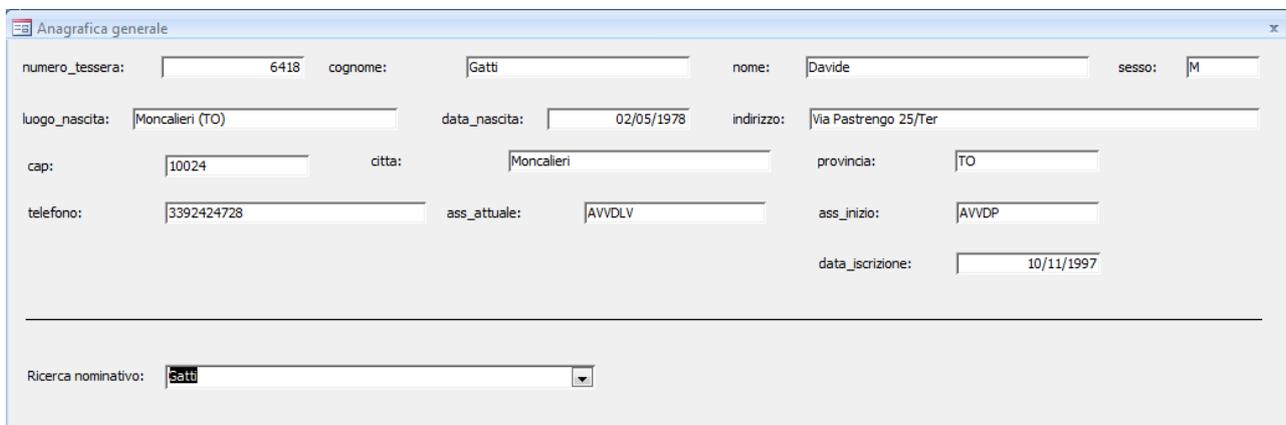
Anagrafica

Semplicemente i dati anagrafici dei singoli tesserati e nello specifico:

numero tessera, cognome, nome, sesso, luogo di Nascita, data di nascita, indirizzo di residenza, CAP, città di residenza, provincia, recapito telefonico, associazione regionale attuale di tesseramento, associazione regionale di prima iscrizione, data di prima iscrizione.

Per la data di prima iscrizione si dovrebbe utilizzare quella presente sul modulo di iscrizione del socio al Club/Centro risalente al primo anno di pratica.

Come dicevo qui mi viene di grande aiuto una gestione centralizzata in modo da poter recuperare facilmente la scheda anagrafica di un socio e poterne modificare o leggere i dati in mio possesso:



The screenshot shows a web form titled "Anagrafica generale" with the following fields and values:

| | | | | | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|------------|------------------|----------------------|--------|---|
| numero_tessera: | 6418 | cognome: | Gatti | nome: | Davide | sesso: | M |
| luogo_nascita: | Moncalieri (TO) | data_nascita: | 02/05/1978 | indirizzo: | Via Pastrengo 25/Ter | | |
| cap: | 10024 | citta: | Moncalieri | provincia: | TO | | |
| telefono: | 3392424728 | ass_attuale: | AVVDLV | ass_inizio: | AVVDP | | |
| | | | | data_iscrizione: | 10/11/1997 | | |

At the bottom, there is a search field labeled "Ricerca nominativo:" with the value "Gatti" and a dropdown arrow.

Iscrizioni/Rinnovi

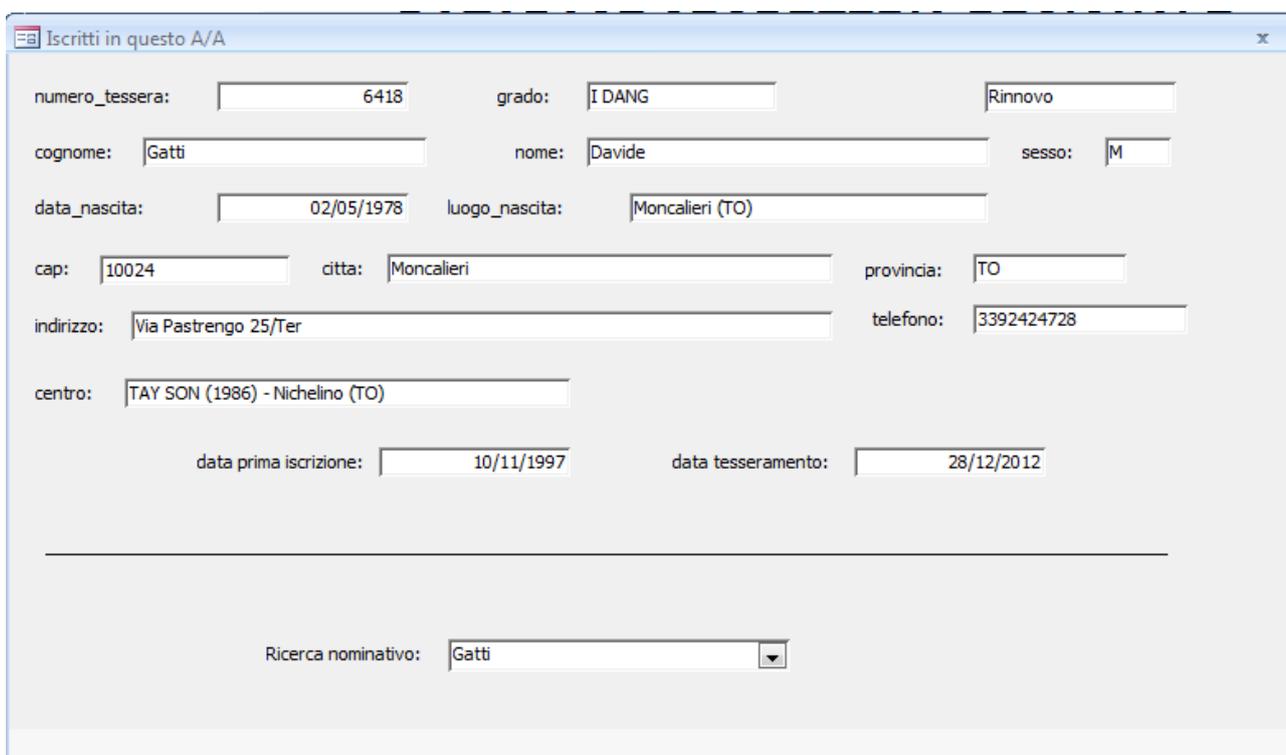
Qui invece viene indicato per ogni numero tessera che ha una corrispondenza univoca con il tesserato: l'anno accademico in corso, codice centro (quello definito dalla Federazione utilizzato nelle affiliazioni), il grado al momento dell'iscrizione, l'indicazione se è un rinnovo o un nuovo iscritto, e la data di iscrizione/rinnovo.

Ovviamente per quanto riguarda i nuovi tesserati la data di prima iscrizione e la data di iscrizione/rinnovo coincideranno.

Per quanto riguarda i numeri tessera, come dicevamo sono univoci e non vengono cambiati nel tempo, quindi ogni socio avrà un numero tessera che lo accompagnerà per tutto il suo percorso nel Viet Vo Dao in Italia.

Per semplificare e velocizzare il processo d'iscrizione, la Federazione assegna un pool di numeri tessera alle varie associazioni regionali in modo che queste possano direttamente assegnare un numero tessera ai nuovi iscritti.

Il numero crescente di praticanti e clubs porta ad un naturale incremento del numero di soci e quindi di mole di dati da gestire, il lavoro iniziale tramite documentazione cartacea ad oggi sarebbe molto difficoltoso, ad oggi invece con una gestione su di un database regionale, sono in grado di raccogliere i dati in un unico punto e di generare in maniera rapida la documentazione da inviare alla Federazione o di individuare facilmente la scheda di un socio da modificare.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

| | | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|------------|----|
| numero_tessera: | 6418 | grado: | I DANG | Rinnovo | |
| cognome: | Gatti | nome: | Davide | sexo: | M |
| data_nascita: | 02/05/1978 | luogo_nascita: | Moncalieri (TO) | | |
| cap: | 10024 | citta: | Moncalieri | provincia: | TO |
| indirizzo: | Via Pastrengo 25/Ter | | telefono: | 3392424728 | |
| centro: | TAY SON (1986) - Nichelino (TO) | | | | |
| data prima iscrizione: | 10/11/1997 | data tesseramento: | 28/12/2012 | | |
| Ricerca nominativo: | Gatti | | | | |

Cercando di guardare al futuro, credo che un prossimo passo possa essere quello di poter pubblicare sulla rete globale lo stesso database, in una nuova forma rivista di opportuni controlli di sicurezza e interfacce utente in grado di dare la possibilità ad ogni singolo club di potersi affiliare, di poter tesserare in tempo reale i soci e di poter iscrivere le persone a gare o eventi regionali, ma per il momento non siono ancora pronto per tutto ciò, magari un giorno.....

Assemblea Regionale

Ogni inizio anno accademico è inaugurato dall'assemblea generale regionale, che deve essere convocata preventivamente.

Nella Levda solitamente viene effettuata la convocazione tramite email a tutti i riferimenti dei club associati nell'anno precedente.



Torino 03 Settembre 2013

**Convocazione dell'Assemblea Generale Regionale
dell'A.V.V.Levda per l'A.A. 2013/2014**

Domenica **15 Settembre 2013** presso la sala Comunale in **Via Carlo Botta n°26 a Volpiano(TO)**, alle ore **5.00** in prima istanza ed **alle ore 8,00** in seconda istanza, si terrà l'Assemblea Generale dell'Associazione Viet Vo Dao Levda per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Resoconto dell'A.A. 2012/2013
- 2) Discussione e Delibera per votazione del bilancio Consultivo.
- 3) Programma 2013/2014.
- 4) Discussione e Delibera per votazione del bilancio Preventivo.
- 5) Rappresentanza all'Assemblea Generale Federale.
- 6) Organizzazione Gare Regionali/Federali.
- 7) Programma allenamento Regionale.
- 8) Varie ed Eventuali

Ogni consiglio direttivo di Club deve presentarsi alla riunione secondo orario e luogo indicato nella convocazione e munito dell'apposito modulo presenze/deleghe correttamente compilato e firmato dal presidente di Club.

La riunione regionale generale deve avere sempre come minimo i seguenti argomenti nell'ordine del giorno:

- Resoconto dell'anno accademico precedente
- Discussione e Delibera per votazione del bilancio Consultivo.
- Programma per l'anno accademico in corso
- Rappresentanza all'Assemblea Generale Federale.
- Organizzazione Eventi Regionali/Federali.
- Discussione e Delibera per votazione del bilancio Preventivo
- Varie ed Eventuali



A.S.D. VIET VO DAO LEVDA.
Via Delle Pervinche, 1 – 10151 TORINO
C. F. n°94055530011

Torino 15 Settembre 2013

Verbale Riunione Assemblea Generale del 15/09/2013

Oggi Domenica 15 Settembre 2013, presso la sala Comunale in Via Carlo Botta n°26 a Volpiano(TO), alle ore 08.00 in seconda istanza, si è tenuta l'Assemblea Generale della Levda con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Resoconto dell'A.A. 2012/2013
- 2) Discussione e Delibera per votazione del bilancio Consultivo.
- 3) Programma 2013/2014.
- 4) Rappresentanza all'Assemblea Generale Federale.
- 5) Organizzazione Gare Regionali/Federali.
- 6) Varie ed Eventuali
- 7) Discussione e Delibera per votazione del bilancio Preventivo

Visti gli articoli dello Statuto Associativo inerenti le modalità di associazione dei Clubs e la composizione dell'Assemblea Generale, preso atto delle domande di associazione dei Clubs, dei tesserati, nonché delle nomine ad Istruttore relative all'A. A. 2012/13.

Prima di iniziare la riunione vanno eletti il presidente e segretario dell'assemblea, questi dovranno fare l'appello dei presenti e tramite i moduli presenze/deleghe contare il numero di aventi diritto di voto.

Come previsto dallo statuto gli aventi diritto di voto dei club alle assemblee regionali sono:

Per la Regione i membri del consiglio direttivo in carica od uscenti e il direttore tecnico regionale o un suo delegato.

Per i vari clubs:

- Presidente
- Segretario
- Direttore tecnico sociale
- Socio con grado minimo di Cintura Nera

Inoltre le due seguenti figure sono delegabili:

- Presidente
- Segretario

Così da avere un totale di massimo 4 voti per club.

Per la validità della riunione e delle delibere emanate nella stessa è necessaria, in prima istanza, la presenza della maggioranza dei membri di diritto dell'assemblea, in seconda istanza qualunque sia il numero dei presenti.

Le delibere sono valide se ottengono la maggioranza di voti di cui dispone l'Assemblea (50% dei presenti aventi diritto di voto +1).

Il segretario di assemblea al termine della stessa è tenuto a redigere il verbale che deve riportare i seguenti dati:

Intestazione con i dati anagrafici dell'associazione regionale, data e luogo della riunione, ordine del giorno, l'elenco dei presenti, e la verbalizzazione di quanto discusso nei punti all'ordine del giorno.

Nel verbale dell'assemblea generale di inizio anno accademico, ossia quella di settembre, ove è prevista la valutazione dell'anno accademico precedente e la pianificazione di quello successivo, devono essere sempre allegati il bilancio consultivo e quello preventivo, discussi e approvati dall'assemblea stessa.

Assemblea Federale

E' l'organo più importante della Federazione, qui vengono prese le decisioni e date le direttive alle varie associazioni regionali ed è la prima occasione dell'anno per incontrare i Maestri del consiglio Federale.

Lo statuto Federale stabilisce che a questa riunione vi posso partecipare con diritto di voto le persone che ricoprono le seguenti cariche:

- I membri del Consiglio Federale dei Maestri
- Direttore Tecnico Federale
- Presidente Federale
- I membri del consiglio direttivo Federale in carica o uscenti
- I membri della direzione del consiglio tecnico Federale
- Presidenti Regionali
- Due rappresentanti Regionali
- Un rappresentante degli insegnanti Regionale eletto dal collegio insegnanti regionale

La validità della riunione e delle delibere è regolamentata dallo statuto Federale.

Festa di Natale Regionale

Primo appuntamento sul campo che affrontiamo in Levda. Per noi ogni anno è occasione di passare una giornata insieme ai praticanti e alle loro famiglie e soprattutto con i più piccoli.

La nostra festa di Natale si occupa principalmente di uno stage tecnico per tutti i livelli seguito dalla direzione tecnica regionale al mattino e nel pomeriggio di torneo/gioco per ragazzi e bambini, per poi concludere con le dimostrazioni dei vari club e la consegna di eventuali cinture azzurre o altre onorificenze.

Il compito della segreteria regionale è quello di divulgare la circolare e i moduli di partecipazione a tutti i suoi contatti.

Per poter partecipare alla festa di Natale è necessario i club siano associati all'associazione regionale, e in regola con l'ente di promozione sportiva per la copertura assicurativa ed i loro tesserati siano regolarmente tesserati in federazione.

Ogni istruttore che intende consegnare la cintura azzurra ad un proprio allievo deve preventivamente comunicare alla segreteria il nominativo in modo da poter tenere aggiornato l'albo delle cinture azzurre regionali.

Gara Regionale

La gara regionale è il banco di prova per le Gare Nazionali, dove gli atleti si possono cimentare in gare di Quyen o Dau Tu Do.

In questo caso la segreteria regionale è tenuta a verificare che gli atleti presenti siano regolarmente tesserati in Federazione, mentre tutto il resto dell'organizzazione dell'evento viene solitamente demandata ad uno o più club.

Prima sessione esami per passaggi di grado fino a 2° Cap

Prima occasione di verifica degli atleti nei vari clubs, al termine del quale ogni Club deve inviare alla segreteria tecnica regionale gli esiti esami.

Per poter rendere tutto più efficiente ho fornito a tutti i gestori dei vari club un foglio elettronico esiti esami. Questo compilato correttamente in ogni sua parte da la possibilità di essere importato sul database regionale al fine di avere in maniera rapida e dettagliata lo storico di tutti gli esami sostenuti da ogni singola persona nel tempo.

Modulo Esito esami di Club

Vediamo nel dettaglio come deve essere compilato, il modulo esami di Club.

Il file Excel contiene tre fogli di lavoro:

- Esito Esami
- Legenda
- per_regione



| | | | | |
|---|------|--------------|---|---|
| 1 | 6418 | Gatti Davide | 4 | I |
| 2 | | | | |

Esito esami

Il foglio di lavoro ha alcune celle bloccate in modo da impedire di cancellare erroneamente parti del file necessarie alle formule per il calcolo dei totali e la compilazione del foglio per _regione che vedremo in seguito.

Le parti che i Club devono compilare sono:

“**Centro di**” Località di appartenenza del club

“**Club**” nome per esteso del club di appartenenza

“**Cod Club**” Codice Federale identificativo del club

“**Istr**” Cognome e Nome degli esaminatori

“**Luogo**” Località dove si è sostenuto l’esame

“**Data**” Data dell’esame nel formato gg/mm/aaaa

“**N° Tess**” numero tessera del candidato esame

“**Vo Sinh**” Cognome e Nome del candidato

“**Livello attuale**” Livello attuale del candidato

“**Valutazioni**” voti espressi con due decimali nel formato ‘#,##’

“**Livello Raggiunto**” Livello raggiunto dal candidato dopo aver sostenuto l’esame

In questo modulo i dati chiave che vengono riportati tramite formule nel foglio per _regione, sono:

- I numeri tessera
- La data dell’esame
- Il luogo dell’esame
- Il voto finale espresso nel formato ‘##/##’
- Il livello raggiunto espresso nel formato “DO”
- E il Cod Centro

Chi come me ha il compito di importare i dati nell’archivio regionale i dati, deve verificare che tutto sia stato compilato correttamente.

Legenda

Questo foglio di lavoro l'ho creato principalmente per ricordare ai club come compilare il file e non dover cercare le informazioni da altre parti, sono presenti due tabelle, la prima è la stessa tabella che mi è stata fornita dalla segreteria federale dove c'è il legame tra il Codice del Centro e il nome del Club/Centro di Viet Vo Dao, questo anche per iniziare a far in modo che anche a livello locale si inizi a percepire una concreta presenza della Federazione e che tutto questo lavoro svolto serve per un qualcosa di più grande.

La seconda tabella riporta invece il legame tra il "DO" e il "CAP", il secondo a mio avviso, è quello più diffuso dalle persone con cui collaboro, ancora oggi sento parlare di "una striscia e mezzo" per indicare un IV DO.

Per quanto riguarda i bambini, non essendo ancora ad oggi definita una scala in DO per il livello ho deciso di utilizzare un formalismo in accordo con le linee guida federali.

Per tanto i "DO" da indicare per le "Strisce gialle" sono:

- I Striscia gialla : 1g
- II Striscia gialla: 2g
- III Striscia gialla: 3g
- IV Striscia gialla: 4g

Le difficoltà che ho riscontrato nell'utilizzare questa modalità sono state nel fatto che il foglio consente un numero massimo di 18 candidati e molti istruttori modificano il file inserendo righe o alterando il file in genere, in questo modo le formule utilizzate per compilare l'ultima pagina vanno in errore, per tanto è importante che chi nei Club compila il file, capisca l'importanza di non modificarlo ma di crearne più copie.

per_regione

Questo foglio invece è ad uso esclusivo del gestore dell'archivio tecnico regionale, se il foglio esito esami è stato compilato correttamente, ci ritroveremo i dati chiave per mantenere lo storico degli esami.

Esempio di per_regione compilato correttamente:

| | A | B | C | D | E | F |
|---|----------------|------------|-----------------|-------|---------|------------|
| 1 | numero_tessera | data | luogo | voto | livello | cod_centro |
| 2 | 6418 | 02/05/1978 | Moncalieri (TO) | 36/60 | 3 | LV-TAS |
| 3 | | | | | | |

Una volta importato sul Database Regionale, come dicevo possiamo avere per ogni singolo atleta tutto il suo curriculum tecnico in una semplice schermata:

The screenshot shows a software window titled "Anagrafica esami". At the top, there are input fields for personal and administrative data: "numero_tessera" (6418), "sesso" (M), "ass_attuale" (AVVDLV), "Gatti" (last name), "Davide" (first name), "data_nascita" (02/05/1978), and "ass_inizio" (AVVDP). Below this, there are four empty input boxes for "data", "luogo", "voto", and "club", with a "ricerca nominativo" dropdown menu set to "Gatti". Underneath, there are four categories: "I° Gialla", "II° Gialla", "III° Gialla", and "IV° Gialla". The main part of the screen displays a grid of seven columns, each representing a different competition level. Each column contains input fields for "data", "luogo", "voto", and "club", with the corresponding competition name listed below. The columns are: 7° DO, 6° DO, 5° DO Cap I, 4° DO Cap I, 3° DO Cap II, 2° DO Cap III, and 1° DO Cap IV. Each entry in the grid shows a date, the location "Torino", a score of "36/60", and the club "LV-TAS".

Questo modo di lavorare mi dà anche la possibilità di aggregare i dati in maniera differente, come ad esempio, vedere a livello regionale quanti e quali sono stati gli esami dei vari Club negli anni, aggregati per singolo Club o per Livelli raggiunti:

Totale esami per club:

| centro | esami |
|---|-------|
| HOA LU (1993) - Volpiano (TO) | 2 |
| HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) | 47 |
| HOA LU THUY (2004) - Grugliasco (TO) | 6 |
| TAY SON (1986) - Nichelino (TO) | 21 |
| TAY SON HOA (2005) - Carmagnola (TO) | 11 |
| TRUONG SON CHAN (2009) - Torino | 32 |
| TRUONG SON TON (2009) - Torino | 13 |

Totale esami per livello:

| Livello | Totale |
|---------------|--------|
| do 1° cap IV | 4 |
| do 2° cap III | 21 |
| do 3° cap II | 5 |
| do 4° cap I | 17 |
| do 5° cap I | 17 |
| do 6° | 31 |
| do 7° C. B. | 14 |
| I gialla | 6 |
| II gialla | 6 |
| III gialla | 5 |
| IV gialla | 6 |

Ovviamente poter esportare su foglio elettronico tutti gli esami sostenuti durante uno specifico anno:

Levda Esami Sostenuti nell'anno 2013

| numero tessera | cognome | nome | data | luogo | grado | voto | centro |
|----------------|------------|------------|------------|-----------------------|---------------|----------|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 30/01/2013 | TORINO | do 3° cap II | 32,45/50 | TAY SON (1986) - Nichelino (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/01/2013 | Torino | do 1° cap IV | 38,55/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/01/2013 | Torino | do 2° cap III | 36,54/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/01/2013 | Torino | do 1° cap IV | 40,95/60 | HOA LU (1993) - Volpiano (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/01/2013 | Torino | do 2° cap III | 36,02/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 30/05/2013 | Nichelino (TO) | do 4° cap I | 26,65/40 | TAY SON (1986) - Nichelino (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 21/05/2013 | Torino | do 2° cap III | 36,11/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/05/2013 | Settimo Torinese (TO) | do 3° cap II | 37,84/60 | HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 21/05/2013 | Torino | do 2° cap III | 38,72/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 21/05/2013 | Torino | do 2° cap III | 37,31/60 | TRUONG SON TON (2009) - Torino |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 21/05/2013 | Torino | do 2° cap III | 36,8/60 | HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 21/05/2013 | Torino | do 2° cap III | 38,42/60 | HOA LU THUY (2004) - Grugliasco (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 04/02/2013 | Settimo Torinese (TO) | do 6° | 26,19/40 | HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) |
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | 29/05/2013 | Settimo Torinese (TO) | do 5° cap I | 27,02/40 | HOA LU MOC (1998) - Settimo Torinese (TO) |

Ed ecco un esempio di esito esami di Club:



DIREZIONE TECNICA

ESITO ESAMI

Centro di: NICHELINO (TO)

Club: Club Tay Son

Cod Club: LV-TAS

Esaminatori

| | |
|------------|-------------|
| Istr. | Firma |

Luogo: Moncalieri (TO)

Data: 02/05/1978

| N° | N° Tess. | Vo Sinh | Livello Attuale | | Valutazioni | | | | | | Voto Finale | Livello Raggiunto | |
|----|----------|--------------|-----------------|-----|-------------|---------|-------|------------------|-----------|-----------|-------------|-------------------|-----|
| | | | Do | Cap | Teoria | Tecnica | Qyena | Difesa personale | Dau Tu Do | Coag Phap | | Do | Cap |
| 1 | 6418 | Gatti Davide | 4 | I | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 36,00 60 | 3 | II |
| 2 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 3 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 4 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 5 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 6 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 7 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 8 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 9 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 10 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 11 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 12 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 13 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 14 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 15 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 16 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 17 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |
| 18 | | | | | | | | | | | 0,00 0 | | |

Prima sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP

E' il primo incontro tecnico dell'associazione regionale, dove tutti i candidati per il passaggio di grado si incontrano alla presenza di tutti gli insegnanti, per verificare la propria preparazione. E' un'occasione per verificare l'uniformità tecnica regionale.

La prima sessione esami regionale tocca più direttamente la segreteria amministrativa e tecnica.

È necessario che tutti i club mandino entro la data di presentazione candidati, concordata nel corso dell'assemblea regionale, i candidati all'esame, questo perché la segreteria regionale entro la data dell'esame deve avere preparato il seguente materiale:

- Elenco dei candidati all'esame, verificato che tutti siano regolarmente tesserati.
- Moduli per i voti dei candidati da consegnare alle varie commissioni di esame
- Foglio esame per ogni candidato
- Questionario esame
- Eventuale allegato foglio esame per candidato
- Tavolette per le tecniche di rottura
- Penne

Le Tavolette per i candidati devono avere le seguenti caratteristiche:

N°2 Tavolette di abete 30cmX30cm di spessore 2,5cm per ogni candidato maschio maggiore di 15 anni.

N°2 Tavolette di abete 30cmx30cm di spessore 2cm per ogni candidato donna.

Ad oggi per poter accedere all'esame, il candidato deve aver partecipato almeno ad una attività Regionale nell'anno in corso o precedente per ottenere il III Cap, mentre almeno una attività Federale nell'anno in corso o ultimi due precedenti per il IV Cap.

Svolgimento dell'esame regionale

Per prima cosa bisogna organizzare le varie commissioni e consegnare i moduli voti per i candidati, assegnare in maniera casuale ai candidati presenti le domande a seconda del loro livello secondo questa tabella:

| Argomento | Livello | Allegato |
|--|--------------|----------|
| Dinh Ly Tam Nguyen: Legge dei Tre Principi o Prima Legge. | II e III Cap | NO |
| Dinh Ly Tam Tao: Legge dei Tre Elementi Creatori o Seconda Legge. | II e III Cap | NO |
| Dinh Ly Thuong Dich: Legge dell'Evoluzione Permanente o Terza Legge. | II e III Cap | NO |
| Dinh Ly Mien Sinh: Legge dell'Eterna Ripetizione o Quarta Legge. | II e III Cap | NO |
| NGU HANH: I Cinque Elementi. | II e III Cap | SI |
| I Dodici Meridiani ed i Due Vasi. | II e III Cap | SI |
| BAT QUAI: Teoria del Mutamento. | III Cap | SI |
| I Dieci Principi Fondamentali. | III Cap | NO |

dopodiché si può procedere all'appello e verificare che tutti i presenti abbiano portato con se il pass-sport che a sua volta deve avere:

- Il bollino Federale dell'anno accademico in corso
- La fototessera
- Il timbro regionale
- I precedenti esami firmati

Una volta fatto l'appello consegnare ad ogni candidato il suo foglio esame, questionario, eventuale allegato, una penna e una cartelletta come appoggio per scrivere.

Solitamente per la teoria scritta viene dato un tempo massimo di 20 minuti entro il quale i fogli vengono ritirati e smistati alle varie commissioni esami.

Vengono successivamente affrontate le prove di:

- Teoria orale
- Tecnica fondamentale
- Chien Luoc
- Quyen
- Combinazione Tecniche Gambe
- Vari Song Luyen
- Dau Tu Do
- Cong Phap

Durante l'ultima prova delle tecniche di rottura, conviene che sia una persona esterna ai candidati se non lo stesso segretario tecnico regionale a consegnare le tavolette agli atleti e a coordinare l'esecuzione delle tecniche in modo che questo possa avvenire nella maniera più fluida e ordinata possibile.

Completato il tutto ritirare i pass-sport e i moduli con i voti delle commissioni per poi successivamente fare le medie.

Modulo esito esami regionale

Analogamente a come ho deciso di gestire i rapporti con i Club per la comunicazione degli esiti esami ho creato sulla stessa falsa riga un file per gli Esiti esami Regionali.

Questo comprende nove Fogli di lavoro:

- Esisto Esami
- Istruttore 1
- Istruttore 2
- Istruttore 3
- Istruttore 4
- Istruttore 5
- Istruttore 6
- Scheda Esami
- Importa_esami



Esito Esami

E' il foglio che una volta compilato tutto il file correttamente è il documento ufficiale dell'esito esami, che una volta vidimato dalla Direzione Tecnica Regionale viene esportato in formato pdf e condiviso con tutti i soci dell'A.S.D.V.V.D.Levda.

Anche in questo caso per minimizzare gli errori molte celle sono bloccate, su questo foglio specifico vanno inserite le voci:

“Centro di” Sede dell'associazione Regionale

“A.S.D.V.V.D.:” Nome dell'Associazione Sportiva Dilettantistica (Levda)

“Luogo”: Luogo dove si è svolto l'esame

“Data”: Data dell'esame

“N° Tessera”: Numero tessera del candidato

“Vo Sinh”: Cognome e Nome del Candidato

“Club Appartenenza”: Codice del Club Centro fornito dalla Federazione

“Livello Attuale”: Livello attuale espresso in DO e CAP

Contrariamente al file per i Club i dati di livello raggiunto e totali dei voti non vengono inseriti poiché vengono calcolati tramite formule direttamente dalle pagine successive.

Istruttore dal 1 al 6

Qui vengono riportati dalle formule i numeri tessera, nomi e cognomi dei candidati e clubs di appartenenza.

Fondamentale per questi fogli è assegnare per ognuno di questi una persona della commissione d'esame, dove nel primo foglio "Istruttore 1" metteremo il nominativo nella prima voce Istr. In alto, nel secondo foglio "Istruttore 2" metteremo il nominativo nella seconda voce Istr. del secondo e così via fino al sesto, come da esempio:

P23 fx =SE.ERRORE(MEDIA(P22;Q22;R22);"")

| | | ESITO ESAMI | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|-------------------|--------------------|------------------|-------------|------------|------------|--------|-----------------------|------------|------------|-----------|-----------|------|-------|-------------|
| | |  | | Esaminatori | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Istr. | Botosso Fiorenzo | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| | | | | Istr. | | | | | | | Firma | | | | | | |
| Luogo: | | Moncalieri (TO) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data: | | 02/05/1978 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Livello Attuale | | Valutazioni | | | | | | | | | | | |
| N° | N° Tess. | Vo Sinh | Club Appartenenza | Do | Cap | Teoria | Tecnica | | Questa | Difesa personale | | | Dan Tu Do | Cong Phap | | | Voto Finale |
| | | | | | | | Tec. Fond. | Chien Luoc | | Combin. Tec. Di Gambe | Song Layen | Song Layen | | 6,00 | 6,00 | 6,00 | |
| 1 | 6418 | Gatti Davide | LEVIAS | 2 | III | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 36,00 | |
| | | | | | | | 6,00 | | 6,00 | | | 6,00 | | | 60 | | |
| Pronto Esito Esami Istruttore 1 Istruttore 2 Istruttore 3 Istruttore 4 Istruttore 5 Istruttore 6 Scheda Esame im | | | | | | | | | | | | | | | | | |

S22 =SE(SOMMA(H22;I23;K22;L23;O22;P23)=0;"",SOMMA(H22;I23;K22;L23;O22;P23))

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

1

2 **ESITO ESAMI**

3

4

5

6  **Esaminatori**

7

8 Istr. Firma

9 Istr. **Botosso Franco** Firma

10 Istr. Firma

11 Istr. Firma

12 Istr. Firma

13 Istr. Firma

14

15 **Luogo:** Moncalieri (TO)

16

17 **Data:** 02/05/1978

18

| N° | N° Tess. | Vo Sinh | Club Appartenenza | Livello Attuale | | Valutazioni | | | | | | | | | | Voto Finale | | |
|----|----------|--------------|----------------------|--------------------|-----|-------------|------------|------------|-------|--------------------------|------------|------------|-----------|-----------|------|----------------|------|-------|
| | | | | Do | Cap | Teoria | Tecnica | | Okyea | Difesa personale | | | Dan Tu Do | Cong Phap | | | | |
| | | | | | | | Tec. fond. | Chien Laoe | | Combin. Tec. Di Gambe | Song Layen | Song Layen | | 6,00 | 6,00 | | 6,00 | |
| 22 | 6418 | Gatti Davide | LV-TAS | 2 | III | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 36,00 |
| 23 | | | | | | | 6,00 | | | | | | | | | | | 60 |

Esito Esami / Istruttore 1 / **Istruttore 2** / Istruttore 3 / Istruttore 4 / Istruttore 5 / Istruttore 6 / Scheda Esame / importa_esami

Pronto

Infine per ogni esaminatore mettiamo i voti per ogni singola prova valutata, in questo modo possiamo ottenere la media per ogni singolo e il vantaggio di poter storicizzare anche i voti di ogni esaminatore per il futuro.

Questa parte la ritengo particolarmente importante perché come vedremo dopo i voti vengono scritti sui fogli stampati dal foglio “Scheda esame”, ed essendo compilati a mano spesso vengono scarabocchiati e non sempre risultano leggibili al primo tentativo.

Mi viene data inoltre la possibilità di confrontarmi con chi ha compilato il foglio cartaceo e chiedere conferma che i dati dei voti che ho inserito nel loro foglio nominativo, siano corretti, prima di ufficializzare l’esito esami.

Scheda esame

Questo foglio di lavoro l’ho creato per poter stampare un modulo cartaceo da consegnare a tutti i membri della commissione d’esame, snellito di tutte le informazioni inutili al fine pratico del regolare svolgimento dell’esame e formattato in maniera che sia più leggibile. Le caselle risultano più grandi e facili da compilare a penna.

Data: 02/05/1978

Istruttore: _____

| N° Tess. | Vo Sinh | Club Appartenenza | Livello | | Valutazioni | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--------------|-------------------|---------|-----|-------------|------------|------------|-------|----------------------|-------------|-------------|--|-----------|------------|--|--|--|--|--|
| | | | Do | Cap | Teoria | Tecnica | | Quasi | Difesa personale | | | | Dau Tu Do | Comp. Fiso | | | | | |
| | | | | | | Tec. Fond. | Chien Luoc | | Comb. in Tec. Di Cua | Bong Layson | Song Layson | | | | | | | | |
| 6418 | Gatti Davide | LV-TAS | 2 | III | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | |

Importa_esami

Una volta compilati correttamente i fogli “Esito Esami” e “Istruttore 1/6”, da qui abbiamo i dati da importare sul Database Regionale, nello stesso formato del foglio “per_regione” del file esiti esami di Club.

Pubblicazione dei risultati

Una volta compilato il modulo esito esami, avuta la conferma da parte delle commissioni d’esame, si può procedere con il comunicare i risultati ai contatti della regione esportando il file nel formato pdf, archiviare i documenti e salvare i dati sul Database Regionale:



ESITO ESAMI

Centro di: Torino

A.S.D.V.V.D.: Levisa

Esaminatori

| | | |
|------------|-----------------|-------------|
| Istr. | Botasso Firenze | Firma |
| Istr. | Botasso Franco | Firma |
| Istr. | | Firma |

Luogo: Moncalieri (TO)

Data: 02/05/1978

Firma dell'incaricato dal Consiglio
Federale dei Maestri

| | Vo Sinh | Club Appartenenza | Livello Attuale | | Valutazioni | | | | | | Voto Finale | Livello Raggiunto | | |
|----|---------|----------------------|--------------------|-----|-------------|---------|-------|----------------------|------------|-----------|----------------|----------------------|-----|----|
| | | | Do | Cap | Teoria | Tecnica | Qiyun | Diletti personale | Dasu Tu Do | Cong Phap | | Do | Cap | |
| 1 | 6418 | Gatti Davide | LV-TAS | 2 | III | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 6,00 | 36,00 60 | 1 | IV |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | |

Compilare con data e luogo i pass-sport di chi ha superato l'esame e farli firmare dalla Direzione Tecnica Regionale.

Gare Nazionali

Annuale incontro Federale dove tutti i praticanti da ogni parte del Paese si incontrano per sfidarsi nelle gare di Quyen e Dau Tu Do.

Essendo le iscrizioni demandate direttamente ai Clubs/Centri, l'impatto sulla segreteria regionale è minimo.

Viene richiesto solamente di avere a portata di mano la documentazione relativa ad affiliazione e tesseramenti in caso di verifica da parte degli enti Federali.

Presame cinture nere e gradi superiori

Ad oggi per poter accedere all'esame, il candidato deve aver partecipato ad almeno una attività Federale fuori dalla regione di residenza dalla prima iscrizione per l'esame da cintura nera, mentre è richiesta una presenza minima del 70% del corso cinture nere per quanti vogliono raggiungere i gradi superiori.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'esame fare riferimento a quanto scritto per la prima sessione esame per III e IV Cap.

I candidati di livello IV CAP oltre agli argomenti di teoria previsti per il livello precedente, hanno:

| |
|---|
| Definizione e ruolo della Cintura Nera e dell'Istruttore. |
| Principi fondamentali per una vita sana (nutrizione, alimentazione, attività motoria, ecc.) |

Mentre i gradi superiori devono aver già consegnato la propria tesi alla direzione tecnica regionale.

il numero di tecniche di rottura richiesto è tre, e salvo eccezioni per tecniche che richiedono più di una tavola il materiale da preparare è il seguente:

N°3 Tavole di abete 30cmX30cm di spessore 2,5cm per ogni candidato maschio maggiore di 15 anni.

N°3 Tavole di abete 30cmx30cm di spessore 2cm per ogni candidato donna maggiore di 15 anni.

Festa Tradizionale e prima sessione esami Federale

Durante la festa tradizionale viene svolta la prima sessione esami per cinture nere e gradi superiori, anche qui l'impatto sulla segreteria regionale è minimo, viene solo richiesto entro i tempi indicati nell'assemblea Federale che venga inviata alla segreteria tecnica federale il modulo dei candidati regionali dove viene indicato:

- numero tessera
- Cognome e nome
- Data di nascita e di prima iscrizione
- Residenza
- Grado e data dell'ultimo esame sostenuto
- Grado da raggiungere



Federazione Viet Vo Dao Italia
- Arte Marziale Vietnamita -

Consiglio dei Maestri
Alla Segreteria Tecnica della FVVDI

Oggetto: Richiesta ammissione all'esame per CN e gradi superiori della A.S.D.V.V.D. Levda

| n° pr. | N° tess | Cognome nome | Data di nascita e di 1° iscrizione | Residenza | Gr./ data ult. esame sostenuto | Esame da sostenere |
|--------|---------|--------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|
| 1 | 6418 | Gatti Davide | 02/05/78 10/11/97 | Moncalieri (TO) | I°Dang 24/04/04 | II° Dang |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |

Inoltre ricordare ai candidati che devono presentarsi all'esame con il loro pass-sport in regola.

Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado fino a 2° CAP

Stesse modalità applicate per la prima sessione esami regionali fino a 2°CAP

Seconda sessione esami regionali per passaggi di grado a 3° e 4° CAP

Stesse modalità applicate per la prima sessione esami regionali per passaggi a 3° e 4° CAP

Stage estivo e seconda sessione esami Federale

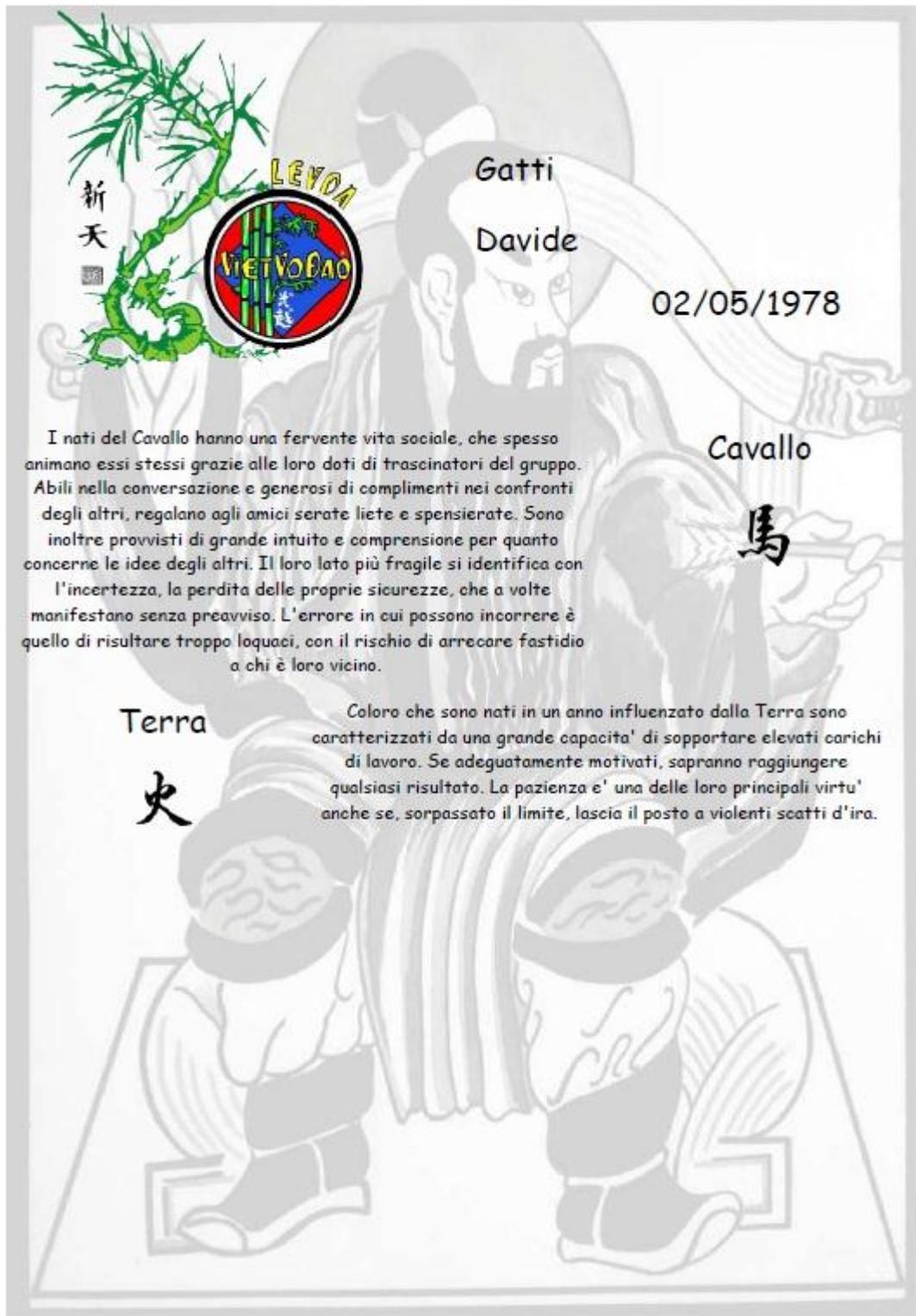
Stesse modalità applicate per la prima sessione esami Federale

Consegna gradi Cintura Nera e superiori

Siamo arrivati oramai alla fine dell'anno e questa è la nostra ultima occasione di festa per accogliere nella grande famiglia della Levda le nuove cinture nere e onorare quanti hanno ottenuto dei gradi superiori.

Ad oggi abbiamo l'abitudine di celebrare questo passaggio timbrando il pass-sport con il sigillo regionale e consegnando un diploma alle nuove Cinture Nere , riportante le loro caratteristiche personali derivate dal segno zodiacale vietnamita, ivi incluso l'elemento specifico dell'anno.

Esempio di diploma di benvenuto per le nuove Cinture Nere:



新天
LEVOA
VIETVOBAO

Gatti
Davide
02/05/1978

Cavallo
馬

I nati del Cavallo hanno una fervente vita sociale, che spesso animano essi stessi grazie alle loro doti di trascinatori del gruppo. Abili nella conversazione e generosi di complimenti nei confronti degli altri, regalano agli amici serate liete e spensierate. Sono inoltre provvisti di grande intuito e comprensione per quanto concerne le idee degli altri. Il loro lato più fragile si identifica con l'incertezza, la perdita delle proprie sicurezze, che a volte manifestano senza preavviso. L'errore in cui possono incorrere è quello di risultare troppo loquaci, con il rischio di arrecare fastidio a chi è loro vicino.

Terra
火

Coloro che sono nati in un anno influenzato dalla Terra sono caratterizzati da una grande capacità di sopportare elevati carichi di lavoro. Se adeguatamente motivati, sapranno raggiungere qualsiasi risultato. La pazienza è una delle loro principali virtù anche se, sorpassato il limite, lascia il posto a violenti scatti d'ira.

Riunione Istruttori

Lo scopo di questo incontro non è solo amministrativo ma soprattutto tecnico ed è legata all'esperienza diretta degli insegnanti ed è orientata alla pianificazione delle attività dell'anno accademico seguente con scambio di opinioni ed esperienze.

Questa riunione è di taglio tecnico e sono ammessi solamente gli istruttori tranne alcune volte dove l'invito è stato esteso a tutte le cinture nere; anche per questo evento è necessario mandare una convocazione preventivamente, definire un ordine del giorno e alla fine scrivere il verbale.

Il mio consiglio è quello di tenere un archivio della corrispondenza suddiviso per anni in modo che sia più facile recuperare e riutilizzare i documenti redatti negli anni precedenti.

Conclusioni e ringraziamenti

Purtroppo mi è difficile scrivere le emozioni che ho provato seguendo la segreteria del Club Tay Son, l'A.S.D. Piemonte e l'A.S.D. Levda.

Forse per mia natura un po' pragmatica, questo testo può risultare solo un freddo manuale operativo, in realtà vorrei esprimere l'impegno e la passione che ho speso in questi anni, quanto ho vissuto e vivo ancora con questa mia seconda famiglia, un qualcosa che trascende dal vivere una semplice vita di palestra, mi accompagna e si mescola in tutti i momenti della vita quotidiana, rendendomi ogni giorno una persona migliore.

Un ringraziamento particolare va ai miei genitori e al mio Maestro, senza i quali non avrei mai potuto vivere questa avventura nel Viet Vo Dao.

Concludo con una frase del M° Botosso Fiorenzo, il mio Maestro, che tengo sempre in mente ogni volta che devo fare delle scelte nella vita:

“Siate Severi e Ottimisti”

Davide Dung Ton Gatti